

**План
мероприятий месячника по охране труда с 1 по 30 апреля 2018
года в МБОУ СОШ №1 г. Суража**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Инструктаж по ТБ в школе	Уроки по расписанию 01.04.2018г.	Учителя - предметники
2	Обновление стенда по охране труда	к 8 апреля	Профком, уполномоченный по охране труда Мироненко М.Л.
3	Обновление уголков по основам безопасности жизнедеятельности в классах.	к 15 апреля	Классные руководители
4	Проверка классных уголков по основам безопасности жизнедеятельности	18 апреля	Зам. директора по УВР и ВР
5	Проверка состояния и условий охраны труда в школе	22 апреля	Комиссия по охране труда
6	Проверка состояния спортивной площадки	29 апреля	Комиссия по охране труда
7	Учебная эвакуация	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Стасевич Н.А.
8	Проведение диктантов на тему «Безопасность жизнедеятельности»	10- 17 апреля	Учителя русского языка
9	Обучение и проверка знаний работников по охране труда	15-22 апреля	Уполномоченный по охране труда Мироненко М.Л.
10	Проведение тематических занятий в ГПД по теме «Безопасность жизнедеятельности»	В течение месяца	Воспитатель ГПД Мироненко Е.Б.
11	Классные часы, посвященные Всемирному дню охраны труда	26 апреля	Классные руководители
12	Конкурс рисунков «Безопасность жизнедеятельности» (5-7 классы)	к 29.04.2018	Белозор Е.В., Егиазарян О.А.
13	Размещение материалов по охране труда, информации и проводимых мероприятиях на сайте школы	В течение месяца	Уполномоченный по охране труда Мироненко М.Л.
14	Проведение единого урока охраны труда. Всемирный день охраны труда.	27 апреля 1 урок	Учителя-предметники
15	Подведение итогов месячника. Совещание при директоре	29 апреля	Директор школы Морозов О.Г.

**План
работы комиссии по охране труда
в МБОУ СОШ №1 г. Суража на 2017-2018 уч.г.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август	Директор, завхоз
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	В течение года	Директор Кл. руководители, Зам. директора по ВР
3	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация
4	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Директор Кл. руководители, Зам. дир. по ВР
5	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
6	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация
7	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация
8	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать утвердить их	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация
9	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация
10	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация
11	Проводить вводный инструктаж и инструктаж па рабочем месте с обучающимися с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация

