

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРАЖСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
г. СУРАЖА БРЯНСКОЙ области  
(МБОУ СОШ №1 г. Суража)

**ПРИКАЗ**

30.12.2020

№206/1-О

г. Сураж

**О создании центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г.Суража**

В целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование», в соответствии с

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей»,

распоряжением Правительства Брянской области от 30.11.2020 № 215-рп «О мерах, направленных на создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Брянской области, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей»,

приказом Департамента образования и науки Брянской области от 17.12.2020 № 1357 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Брянской области, центров образования естественнонаучной и технологической направленности в 2021-2023гг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г. Суража.

2. Назначить руководителем Центра образования естественно - научной и технологической направленностей Минченко Татьяну Михайловну, заместителя директора МБОУ СОШ №1 г. Суража

3. Утвердить Положение о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г. Суража (приложение 1).

4. Утвердить штатное расписание Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г. Суража (приложение 2).

5. Утвердить должностные инструкции сотрудников центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г. Суража (приложения 3 - 4).

6. Утвердить Перечень функций Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно - научного и технического профилей на базе МБОУ СОШ №1 г. Суража в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 5).

7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий (приложение 6).

8. Учителю информатики Аксеновой Л.Н. создать страницу «Точка роста» на официальном сайте школы и проводить мероприятия по наполнению данной страницы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

  
30.12.2020

О.Г. Морозов

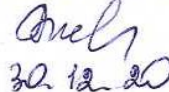
С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

  
30.12.20

Т.М. Минченко

Учитель информатики

  
30.12.20

Л.Н. Аксенова

В дело № 01-09 за 2020г.

Секретарь

  
30.12.2020

Т.Г. Алехина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г. Суража.

### **1. Общие положения**

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г. Суража (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ №1 г. Суража (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ №1 г. Суража, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, ответственного за функционирование и развитие, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание  
Центра образования Центр образования естественно - научной и технологической направленностей  
«Точка роста» МБОУ СОШ №1 г. Суража.

№ п/п	Должность по штатному расписанию	ФИО	Педагогический стаж	Занимаемая должность	Образование	Квалификационная категория
1.	Руководитель Центра	Минченко Татьяна Михайловна	28	заместитель директора по УВР	высшее	высшая
2.	Педагог по предмету «Физика»	Наумченко Юрий Николаевич	27	учитель	высшее	высшая
3.	Педагог по предмету «Физика»	Морозов Олег Георгиевич	44	директор	высшее	высшая
4.	Педагог по предмету «Биология»	Ворон Людмила Николаевна	19	учитель	высшее	высшая
5.	Педагог по предмету «Химия»	Бондаренко Светлана Михайловна	17	учитель	высшее	высшая

**Должностная инструкция  
руководителя центра образования естественнонаучной  
и технологической направленностей «Точка роста»  
на базе МБОУ СОШ № 1 г. Суража.**

**Общие положения**

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования **должен знать:**
  - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
  - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
  - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
  - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
  - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
  - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
  - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**Должностные обязанности**

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
- 10.
11. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### **Права**

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **Ответственность**

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **Заключительные положения**





### **Функции Центра:**

Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Естественно - научные предметы» и «Технология» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научного и технологического направлений, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности учащихся.

Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно - научного и технологического профилей.

Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

Организация внеурочной деятельности в учреждении, разработка соответствующих образовательных программ.

Вовлечение учащихся и педагогов в проектную деятельность.

Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителя и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно - научного, технологического, профилей.

Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественно - научных и технологических компетенций.

Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

Содействие созданию и развитию общественного движения учащихся, направленного на личностное развитие,

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий  
в центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»  
МБОУ СОШ №1 г. Суража.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Категория участников мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Методическое сопровождение</b>				
1	Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметам «Физика», «Химия», «Биология».	Учителя физики, химии, биологии	Август-сентябрь 2021	Минченко Т.М., рук. центра «Точка роста»
2	Реализация основных общеобразовательных программ по предметам «Физика», «Химия», «Биология».	Педагоги Центра, учащиеся	В течение года	Педагоги Центра

3.	<p>Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования технической направленности и естественно-научной направленностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Природа под микроскопом» 5-6 класс.</li> <li>2. «Мы и природа» 2 класс</li> </ol>	Педагоги Центра, учащиеся	В течение года	Педагоги Центра
4	<p>Реализация программ внеурочной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Практическая физиология» с оборудованием центра «Точки Роста» 10 - 11 класс.</li> <li>2.Элективный курс «Решение задач по физике» 10 - 11 класс</li> <li>3. Элективный курс «Решение задач по химии» 10 - 11 класс</li> <li>4.«Природа нашего края» 2 класс</li> </ol>	Педагоги Центра, учащиеся	В течение года	Педагоги Центра
5	<p>Участие во Всероссийских семинарах, форумах для педагогов центров образования естественнонаучной и технологической</p>	Педагоги Центра	В течение года	Педагоги Центра

	направленностей, расположенных в сельской местности и малых городах «Точка роста»			
6	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Педагоги Центра	В течение года	Педагоги Центра
7	Круглый стол «Анализ работы за 2021 – 2022»	Педагоги Центра	Май	Минченко Т.М., рук. центра «Точка роста»
8	Отчет о работе Центра	Педагоги Центра	Июнь	Минченко Т.М., рук. центра «Точка роста»
<i>Внеурочная деятельность</i>				
8.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Учащиеся 7 - 11 классы	Сентябрь	Педагоги Центра, Минченко Т.М., рук. центра «Точка роста»
9.	Круглый стол «Формула успеха». Обмен опытом Центра «Точки роста»	Педагоги Центра	Январь	Минченко Т.М. , рук. центра «Точка роста»
10.	День науки в Точке Роста Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	Педагоги Центра, учащиеся 7 - 11 классы	Декабрь - январь	Минченко Т.М. рук. центра «Точка роста»
11.	Форум юных ученых. Проведение защиты творческих	Педагоги Центра, учащиеся	В течение года	Педагоги Центра

	и интеллектуальных проектов Обучающихся.			
12.	Участие в конкурсах различного уровня.	Педагоги Центра, учащиеся 1-11 классы	В течение года	Педагоги Центра
13.	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	учащиеся 1-11 классы	осенние, зимние, весенние каникулы	Педагоги Центра
14.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	Педагоги Центра, учащиеся 1-11 классы	По плану	Педагоги Центра
15.	Организация турниров и интеллектуальных конкурсов по физике, химии, биологии, для обучающихся школы, в центре «Точка роста»	Педагоги Центра, учащиеся 7 - 11 классы	В течение года	Педагоги Центра
<b>Учебно - воспитательные мероприятия</b>				
16	Неделя математики, физики и информатики	Учащиеся 5-11 классов	Декабря	Наумченко Н.А., рук. цикловой группы учителей математики, физики и информатики
17	Неделя химии, биологии, географии	Учащиеся 5 – 11 – х классов	Март	Бондаренко С.М., рук. цикловой группы учителей химии, биологии, географии и общественных дисциплин.
18	Экологический месячник	Учащиеся 1 – 11 – х классов	Апрель	Подченко Г.А., рук. М/О кл.

				руководителей начальных классов;  Мясцова Е.И., рук. М/О кл. руководителей основной и средней школы  Педагоги Центра
19	Месячник ЗОЖ	Учащиеся 1 – 11 – х классов	Ноябрь	Педагоги Центра
20	Семинар	Педагоги Центра	В течение года	Минченко Т.М., рук. центра «Точка роста»
<b>Социокультурные мероприятия</b>				
21	Информирование родителей в области естественнонаучных и технологических компетенций	Родители	Сентябрь	Педагоги Центра
22	Информационное сопровождение учебно- воспитательной деятельности Центра,  системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.	Педагоги Центра	В течение года	Минченко Т.М., рук. центра «Точка роста»

